

Confluència Podem – CSeM – EU
Selecció de personal assessor per a la regidoria d'Habitatge de
l'Ajuntament de Castell de la Plana
BASES DE LA CONVOCATÒRIA

Text refós aprovat per l'Assemblea de la Confluència el 3 de juny de 2019

La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal per a cobrir un lloc d'assessora del Grup Municipal Unides Podem – CSeM – EU, mitjançant un concurs amb dues fases: puntuació de mèrits i entrevista.

1. Competències pròpies del lloc

La persona seleccionada desenvoluparà tasques que requeriran coneixements i destreses actualitzats en els àmbits següents:

1. Polítiques municipals d'habitatge.

2. Règim jurídic de les administracions públiques i, particularment, de les administracions locals del País Valencià.
3. Gestió i administració pública en l'àmbit local.
4. Formulació, implementació i avaluació de polítiques públiques.

2. Requisits de les persones aspirants

1. Nacionalitat. Tindre la nacionalitat espanyola o d'un estat membre de la Unió Europea o d'algun estat on s'aplique la llibertat de circulació de treballadores. Independentment de la seua nacionalitat, també poden ser candidates la i el cònjuge de les i dels espanyols i de les persones nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, i quan així estiga previst en el corresponent tractat, la o el cònjuge dels nacionals d'algun estat en els quals siga aplicable la llibertat de circulació de les treballadores, sempre que no estiguen separades de dret. 2. Edat. Tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació. 3. Capacitat. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

2. Edat. Tindre 16 anys i no haver arribat a l'edat de jubilació.

3. Capacitat. Posseir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguen necessàries per a l'acompliment de les corresponents funcions o tasques.

4. Habilitació. No haver estat separada, o haver-se revocat el seu nomenament com a personal funcionari interí, amb caràcter ferm mitjançant procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni trobar-se inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del cos, agrupació professional o escala objecte de la convocatòria. En el cas de personal laboral, no trobar-se inhabilitat per sentència ferma o com a conseqüència d'haver estat acomiadat disciplinàriament de forma procedent, per a exercir funcions similars a les pròpies de la categoria professional a la qual es pretén accedir.

5. **Titulació.** Estar en possessió del **títol de batxiller o títol de grau mitjà o superior de cicle formatiu de formació professional**, o haver complert les condicions per a obtindre'ls abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds i disposar del certificat que ho acredite. Les persones aspirants amb titulacions obtingudes a l'estranger han d'estar en possessió de la corresponent credencial d'homologació o, si escau, del corresponent certificat d'equivalència. Aquest requisit no serà aplicable a les persones aspirants que hagueren obtingut el reconeixement de la seua qualificació professional, en l'àmbit de les professions regulades, a l'empara de les disposicions de dret de la Unió Europea.

6. **Requisit lingüístic. Nivell C1 de valencià.** Les aspirants que no l'acrediten amb el corresponent certificat (Grau Mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent) es comprometran a sotmetre's, en el cas de resultar preseleccionades, a la prova de competències lingüístiques que estipule la Comissió de Selecció. Les aspirants que en l'apartat de requisits presenten l'acreditació del nivell C2 (Grau Superior de la Junta Qualificadora o equivalent) hauran de presentar-la també en l'apartat de mèrits.

7. **Cens/Avals.** Formar part del cens de l'Assemblea de la Confluència en la data de publicació d'aquesta convocatòria o presentar l'aval de tres persones que en formen part en aquesta mateixa data.

8. **Llistat provisional i definitiu.** La Comissió de Selecció publicarà un llistat provisional de candidates admeses i excloses, en el què indicarà els motius de les eventuais exclusions, el període de reclamacions i la data de publicació del llistat definitiu (Veieu el calendari orientatiu en l'Annex 7).

3. Fases del procés de selecció (Veieu l'Annex 1)

1. Puntuació dels mèrits
2. Entrevistes i puntuació de les mateixes

La Comissió de Selecció convocarà a la fase d'entrevistes les candidates que no hagen obtingut una puntuació manifestament insuficient en la primera fase.

4. Comissió de Selecció

1. **Composició.** Integren la Comissió la Regidora d'Habitatge (Mari Garrido), com a Presidenta; una membre de la Mesa de l'Assemblea designada per aquesta per majoria absoluta, com a Secretària; una vocal designada per la Presidenta entre les membres del cens de l'assemblea; i una segona vocal designada per l'Assemblea per majoria absoluta del cens de l'assemblea, en primera votació, o per majoria absoluta del cens de l'assemblea constituïda, en segona votació.

2. Funcionament

2.1. **Constitució.** En cada acte públic del procés de selecció, la Comissió es podrà constituir vàlidament amb la presència, almenys, de la Presidenta, la Secretària i la vocal designada per l'Assemblea.

2.2. **Veü i vot.** Les decisions de la Comissió es prendran per consens o, en última instància, per votació. Totes les membres de la Comissió tindran veü i vot. En cas d'empat, el vot de qualitat correspondrà al President.

2.3. Puntuació de l'entrevista. En la puntuació de cada un dels apartats de l'entrevista, si no existeix consens, cada membre de la Comissió emetrà una puntuació anònima per escrit i l'entregarà a la Secretària, la qual, públicament, calcularà la mitjana aritmètica provisional de les puntuacions, exclourà les que se'n desvien més de dos punts, per dalt o per baix, i calcularà llavors la mitjana definitiva. Si totes les puntuacions es desviaren més de dos punts de la mitjana provisional, la mitjana definitiva es calcularia eliminant les puntuacions més alta i més baixa, en tants casos com estigueren repetides. Si aquesta operació no fos possible per absència de puntuacions vàlides, es reiniciaria el procés fins arribar a una mitjana definitiva vàlida.

2.4. Transparència. Tots els actes d'aquest procés (puntuació dels mèrits, i entrevistes i puntuació de les mateixes) tindran lloc a La Morada de Castelló de la Plana (Ronda Millars, 105) i seran públics.

5. Sol·licituds

1. Termini. El publicarà la Comissió de Selecció, un cop constituïda, en els mitjans telemàtics habituals de la Confluència.

2. Pseudònim. Cada candidata n'adoptarà un, compost per 4 lletres majúscules immediatament seguides per 4 xifres (per exemple: ABCD1980).

3. Presentació telemàtica. Cada candidata enviarà a confluenciacastello2019@gmail.com un correu electrònic amb la sol·licitud i els correus addicionals escaients amb els mèrits, d'acord amb el format estipulat en l'Annex 2.

6. Calendari

El calendari orientatiu d'aquest procés de selecció (veieu l'Annex 7) serà publicat pels mitjans telemàtics habituals de la Confluència per la Comissió de Selecció un cop s'haja constituït. La Comissió podrà modificar el calendari en funció de l'evolució del procés de selecció o per causes de força major. En eixe cas, la Comissió informarà les candidates i l'Assemblea pels procediments telemàtics habituals.

7. Selecció i presentació de documents

1. La candidata amb superior puntuació global (mèrits + entrevista) serà la candidata preseleccionada.

2. En el termini de dos dies hàbils des de la publicació del llistat de puntuacions globals, la candidata preseleccionada serà convocada per la Comissió de Selecció perquè:

a) Presente original i còpia del seu DNI.

b) Presente els documents **originals** acreditatius dels requisits i dels mèrits al·legats.

c) Presente una declaració jurada de no haver sigut separada o haver sigut objecte de revocació del seu nomenament, per mitjà de procediment disciplinari, de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de qualsevol funció pública.

d) Realitze, si escau, la prova de competències lingüístiques.

e) Manifeste la seua intenció d'incorporar-se al lloc o la seua renúncia.

3. Seran causa d'exclusió del procés:

- a) La no presentació de tots i cada un dels documents estipulats en els apartats a), b) i c) de l'article 9.2.
- b) La no superació de la prova de competències lingüístiques.
4. Si la candidata preseleccionada resulta exclosa per les causes estipulades en l'article 9.3 o renuncia a la incorporació, serà preseleccionada la següent candidata de la llista.
5. La Comissió de Selecció podrà preseleccionar successivament les candidates que considere oportú, en funció de les puntuacions, abans d'eventualment declarar deserta la convocatòria.
6. La primera candidata preseleccionada que no resulte exclosa serà proposada a l'Assemblea per a la seua ratificació.
7. Si la Comissió de Selecció declarara la convocatòria deserta o l'Assemblea no ratificara la candidata proposada, l'Assemblea nomenarà una Comissió de 3 membres per a redactar unes noves bases en el termini de dues setmanes.

8. Annexos

- Annex 1: Fases del procés del selecció (puntuacions)
- Annex 2: Format de la sol·licitud telemàtica
- Annex 3: Imprès de sol·licitud
- Annex 4: Declaració de disponibilitat per a la prova de competències lingüístiques (si escau)
- Annex 5: Declaració de ser membre de l'Assemblea o 3 avals de membres de la mateixa
- Annex 6: Taula d'autopuntuació dels mèrits
- Annex 7: Calendari orientatiu

ANNEX 1: PUNTUACIÓ DELS MÈRITS I L'ENTREVISTA		
	Puntuació	Màxim
FASE DE PUNTUACIÓ DELS MÈRITS	--	40
A. FORMACIÓ	--	20
A1. TITULACIONS SUPERIORS ADDICIONALS	--	3
Batxiller o cicle de grau mitjà o superior de Formació Professional (addicionals al títol al·legat com a requisit)	0,5	--
Diplomatura	1	--
Llicenciatura o grau; màster oficial; doctorat	2	--
Es multiplicarà per 1,5 la puntuació de les titulacions directament relacionades amb les competències pròpies del lloc, com ara les de Dret, Ciències Polítiques, Gestió i Administració Pública, Sociologia, Economia o Periodisme.		
A2. NIVELL SUPERIOR DE VALENCIÀ (C2)	5	5
A3. LLENGÜES COMUNITÀRIES I GLOBALS	--	3
Anglès, per cada nivell (A1, A2, B1, B2, C1, C2)	0,5	3
Altres llengües comunitàries (excepte castellà i valencià) i globals (àrab, xinès i rus), per cada nivell (A1, A2, B1, B2, C1, C2)	0,25	1,5
A4. FORMACIÓ ESPECÍFICA	--	10
Per cada titulació no universitària, màster no oficial o curs de més de 200 hores directament relacionats amb les competències pròpies del lloc	2	--
Per cada curs directament relacionat amb les competències pròpies del lloc de menys de 200 hores, per hora	0,01	--
B. EXPERIÈNCIA i COMPETÈNCIES ADQUIRIDES	--	20
B.1. Per cada mes d'experiència laboral en llocs en què s'hagen desenvolupat tasques directament relacionades amb les competències pròpies del lloc, o de participació en òrgans directius de corporacions públiques sectorials de base privada, o organismes autònoms dependents de l'Administració pública	0,2	20
B.2. Per cada mes de participació activa en òrgans de partits polítics, moviments socials, sindicats o ONGD, o de voluntariat en ONGD	0,05	5
FASE DE PUNTUACIÓ DE L'ENTREVISTA		
1. Coneixement actualitzat en polítiques municipals d'habitatge	--	25
2. Coneixement actualitzat de la normativa i les polítiques públiques, estatals i autonòmiques, en matèria d'habitatge	--	15
3. Coneixement actualitzat de fiscalitat i pressupostos en les administracions locals	--	5
4. Participació política i en moviments socials	--	5
5. Residència a Castelló o poblacions limítrofes i disponibilitat horària	--	10

ANNEX 2: FORMAT DE LA SOL·LICITUD TELEMÀTICA

Correu nº1 (obligatori)	
Assumpte: PSEUDÒNIM [p. ex., ABCD1980] – Sol·licitud, requisits i autopuntuació	
Adjunte l'imprès de sol·licitud, els documents acreditatius dels requisits i la Taula d'autopuntuació de mèrits.	
[Nom i cognoms]	
Documents adjunts:	
Títol de l'arxiu	Contingut
PSEUDÒNIM - Sol·licitud	Còpia de l'imprès de sol·licitud (Annex 3)
PSEUDÒNIM - Títol universitari	Còpia del títol
PSEUDÒNIM - València	Còpia de l'acreditació del nivell C1 (o C2) o, alternativament, Declaració de disponibilitat per a la prova de competències lingüístiques (Annex 4).
PSEUDÒNIM - Membre o avals	Còpia de la Declaració de pertinença al cens de l'Assemblea en la data de publicació d'aquesta convocatòria , o, alternativament, còpia dels 3 avals de membres del cens en la mateixa data (Annex 5).
PSEUDÒNIM - Autopuntuació	Taula d'autopuntuació de mèrits (Annex 6).

Correu nº2 (si escau)	
Assumpte: PSEUDÒNIM – Mèrits A1-A3	
Adjunte les còpies dels documents acreditatius dels mèrits A1-A3.	
[Nom i cognoms]	
Documents adjunts:	
Títol del Document	Contingut
PSEUDÒNIM-A-xx [xx = número del document en la Taula d'autopuntuació].	Còpia del document acreditatiu de cada mèrit al·legat. (Un arxiu per document).
Exemples	
PSEUDÒNIM-A-01	Còpia del títol del Màster oficial en Comunicació Política
PSEUDÒNIM-A-02	Còpia del Certificat del nivell C2 de valència
PSEUDÒNIM-A-03	Còpia del Certificat del nivell B2 d'anglès

Correu nº3 (si escau)	
Assumpte: ABCD1980 - Mèrits A4	
Adjunte les còpies dels documents acreditatius dels mèrits A4.	
[Nom i cognoms]	
Documents adjunts:	
Títol del Document	Contingut
PSEUDÒNIM-A-xx [xx = número del document en la Taula d'autopuntuació].	Còpia del document acreditatiu de cada mèrit al·legat. (Un arxiu per document).

Correu nº4 (si escau)	
Assumpte: ABCD1980 – Mèrits B1-B2	
Cos del correu	
Adjunte les còpies dels documents acreditatius dels mèrits B1 i B2.	
[Nom i cognoms]	
Documents adjunts:	
Títol del Document	Contingut
PSEUDÒNIM-B-xx [xx = número del document en la Taula d'autopuntuació].	Còpia del document acreditatiu de cada mèrit al·legat. (Un arxiu per document).

ANNEX 3: IMPRÈS DE SOL·LICITUD

Sol·licite participar en el concurs per a la selecció d'un/a assessor/a de Castelló en Moviment convocat el 12/09/2016.

Pseudònim	
Cognoms, Nom	
NIF	
Data de naixement	
Adreça	
Correu electrònic	
Telèfon de contacte	
Signatura i data	

ANNEX 4: PROVA DE COMPETÈNCIES LINGÜÍSTIQUES
(Només si no s'ha acreditat un nivell C1, almenys, de valencià)

Manifeste la meua disponibilitat, en cas de ser preseleccionada, per a la prova de competències lingüístiques que estipule la Comissió de Selecció, i entenc que la no superació de la prova és causa d'exclusió del procés.

Pseudònim	
Cognoms, Nom	
NIF	
Signatura i data	

ANNEX 5.1: MEMBRE DE L'ASSEMBLEA (si escau)

Pseudònim	
Cognoms, Nom	
NIF	
Declare que he comprovat amb la Mesa de l'Assemblea de la Confluència (confluenciacastello2019@gmail.com) que forme part del cens de l'Assemblea en la data de publicació de la convocatòria.	
Signatura i data	

<u>ANNEX 5.2: AVALS DE MEMBRES DE L'ASSEMBLEA</u> (si escau)	
Dades de la candidata	
Pseudònim	
Cognoms, Nom	
NIF	
AVAL n°1	
Cognoms, Nom	
NIF	
<p>Declare que he comprovat amb la Mesa de la Confluència (confluenciacastello2019@gmail.com) que forme part del cens de l'Assemblea en la data de publicació de la convocatòria i avale la candidatura de la persona que figura en l'encapçalament.</p>	
Signatura i data	
AVAL n°2	
Cognoms, Nom	
NIF	
<p>Declare que he comprovat amb la Mesa de la Confluència (confluenciacastello2019@gmail.com) que forme part del cens de l'Assemblea en la data de publicació de la convocatòria i avale la candidatura de la persona que figura en l'encapçalament.</p>	
Signatura i data	
AVAL n°3	
Cognoms, Nom	
NIF	
<p>Declare que he comprovat amb la Mesa de l'Assemblea de la Confluència (confluenciacastello2019@gmail.com) que forme part del cens de l'Assemblea en la data de publicació de la convocatòria i avale la candidatura de la persona que figura en l'encapçalament.</p>	
Signatura i data	

ANNEX 6: TAULA D'AUTOPUNTUACIÓ DE MÈRITS

Pseudònim				
Cognoms, Nom				
NIF				
RESUM				
Apartat	Autopuntuació	Puntuació de la Comissió		
A1				
A2				
A3				
A4				
Subtotal A				
B1				
B2				
Subtotal B				
TOTAL				
DETALL DELS MÈRITS (seguint l'ordre de l'Annex 1)				
Docu- ment nº	Apartat (A1, A2, A3, A4, B1, B2)	MÈRIT	Auto- puntuació	Puntuació de la Comissió
01				
02				
03				
04				
05				
06				
07				
08				
09				
10				
11				
12				
13				
14				

15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				

ANNEX 7: CALENDARI ORIENTATIU

00	Constitució de la Comissió de Selecció 02b 02c 03 04 05 06 07. 08	
01	Presentació de candidatures	
02a	Publicació telemàtica de la llista provisional d'admeses i excloses	
02b	Reclamacions	
02c	Publicació telemàtica de la llista definitiva d'admeses i excloses	
03	Acte públic de puntuació dels mèrits	
04	Publicació telemàtica de la puntuació dels mèrits i del calendari d'entrevistes	
05	Entrevistes i puntuació de les mateixes: acte públic	
06	Publicació telemàtica de la puntuació de les entrevistes i de les puntuacions globals	
07	Candidata preseleccionada: presentació de documents i, si escau, prova de competències lingüístiques	
08	Ratificació per l'Assemblea	