

PROPOSTA BASES PROCÉS DE SELECCIÓ

La present convocatòria té com a objecte la selecció d'una persona per a cobrir un lloc d'assessor/a de la formació política Castelló en Moviment, mitjançant un procés amb recollida de currículums i entrevista.

Des de Castelló en Moviment busquem un perfil amb coneixements i destreses en municipalisme, polítiques públiques, comunicació política, treball en equip i elaboració i execució de projectes. També es valorarà la implicació en moviments associatius de caràcter social i/o polític, l'experiència professional en llocs les competències dels quals siguin semblants a les competències del lloc, així com la implicació en Castelló en Moviment i/o altres candidatures ciutadanes semblants.

COMISSIÓ DE SELECCIÓ

Els membres de la comissió de selecció estarà formada per 9 persones: els 4 càrrecs electes, 4 membres escollits per l'assemblea, i l'assessor de l'Ajuntament.

L'assessor fa de secretari de la comissió, amb dret a veu però sense dret a vot, i s'encarregarà de les tasques tècniques i administratives. La resta de membres tenen dret a veu i vot.

Tots els membres de la comissió de selecció participaran de totes les entrevistes, i, vetllaran perquè el procés de selecció s'ajuste a les bases de la present convocatòria.

Les persones integrants de la comissió de selecció hauran d'abstindre's de presentar-se a la convocatòria.

SELECCIÓ

Els membres de la comissió de selecció han de decidir per consens la persona seleccionada tenint en compte les informacions aportades en el currículum i l'entrevista. En cas de no aconseguir aquest consens s'ha de realitzar una votació que ha d'assolir una majoria qualificada de l'assemblea i les regidories, la qual es distribuirà en 3 regidores més 3 membres de l'assemblea.

La comissió de selecció pot requerir la documentació que considere necessària a les persones candidates amb la finalitat d'acreditar els mèrits i l'experiència que conste en els seus currículums.

Els membres de la comissió es comprometen a tractar els currículums segons la Llei de Protecció de Dades de caràcter personal.

CALENDARI

El cap de setmana posterior a l'aprovació de les bases per l'assemblea de Castelló en Moviment, s'enviarà un correu electrònic a tots els inscrits en CseM, i, es publicarà en la web de CseM la convocatòria i les bases del procés de selecció, amb la finalitat de recollir currículums.

Recollida de currículums. Des del dia de la comunicació de la convocatòria de selecció fins al diumenge de la setmana següent. Els currículums hauran d'enviar-se a aquesta adreça:

seleccio@castelloenmoviment.org

La comissió es reunirà entre el dilluns posterior al tancament del període de recepció de currículums fins al divendres següent per a valorar els currículums i seleccionar les persones candidates.

Realització d'entrevistes. Des del dilluns següent al tancament del període de selecció de currículums fins al divendres d'eixa setmana. El secretari de la Comissió organitzarà el calendari d'entrevistes comunicant per correu electrònic o per telèfon l'horari d'aquestes a les persones seleccionades abans d'aquest dilluns.

Aquest mateix divendres la comissió decidirà qui és la nova persona assessor/a. El secretari de la Comissió comunicarà aquest acord a la persona seleccionada i a la Mesa de CseM amb la finalitat de convocar una assemblea i aprovar, si escau, la decisió de la Comissió de selecció.

CALENDARI PROVISIIONAL SI S'APROVA EN L'ASSEMBLEA DEL 16 DE JUNY	
Del dissabte 17 al diumenge 18 de juny.	Comunicació de convocatòria i publicació de les bases.
Fins al diumenge 25 de juny.	Recepció de currículums.
Del dilluns 26 de juny al divendres 30 de juny.	Valoració de currículums i selecció de candidates.
Del dilluns 3 de juliol al divendres 6 de juliol.	Realització d'entrevistes.