

# UNA ESCOLA DE MUNICIPALISME

## PROPOSTA DE FUNCIONAMENT PER A CASTELLÓ EN MOVIMENT

### INTRODUCCIÓ

Aquesta proposta de funcionament té en compte tres àmbits de treball:

- l'àmbit institucional
- el treball al carrer
- CseM com a força política

La metodologia es basa en l'**empoderament popular** pel que fa al municipalisme i busca trencar la complexitat tècnica i l'opacitat institucional que impedeixen la participació, compartint els coneixements que estem adquirint les persones que estem en CseM, entre nosaltres i amb més gent que pugua estar interessada. Busquem obrir un debat més ric sobre **la ciutat que volem** i com caminar cap a ella.

També busca l'**aval assembleari** dels projectes elaborats pels diferents grups de treball i regidories, per tal d'omplir de contingut i debat polític l'assemblea com a màxim òrgan sobirà de CseM, i convertir-la d'aquesta manera en un espai de **reflexió i diàleg constants** i presa de decisions col·lectiva.

D'altra banda, també busquem l'**eficàcia** a l'hora d'assolir els nostres objectius, cosa que considerem perfectament compatible amb una nova manera de funcionar que supere les inèrcies habituals dels vells partits.

Perquè tot això siga possible, necessitem **metodologies dinàmiques** que garantisquen la transparència i el dinamisme en els fluxes de comunicació i intercanvi, i que permeten un alt grau de **coordinació** entre les diferents "potes" de CseM.

L'organització i manera de treballar que busquem, ha de servir per a:

- millorar el **funcionament democràtic** i la transparència entre el que es fa a la institució, a l'assemblea, al carrer...
- dinamitzar els grups de treball** que vagen sorgint quan ens enfrontem a diferents temes, problemes o negociacions; que més gent se senta preparada per a participar
- marcar la nostra **pròpia agenda** i no estar sempre sotmesos a l'agenda mediàtica i institucional
- facilitar el **relleu de la candidatura** de cara a unes properes eleccions
- assegurar que, si el dia de demà no estem a l'ajuntament, hi haja més persones preparades per a fer una **fiscalització rigorosa** del que fan els que estiguen dins

Estem construint, entre tots i totes, una nova manera de fer, i això bé mereix que dediquem un temps i uns esforços a pensar com ho fem, a fer autocrítica per a corregir errors i millorar dia a dia. Tenim una responsabilitat i una oportunitat única per a demostrar que una altra política és possible.

## **PROPOSTA ORGANITZATIVA**

[Nota: per al que queda de 2016, s'haurà de fer una adaptació dels calendaris proposats; a partir de 2017 ja es podran seguir tal i com es recull a la proposta]

### **1- Priorització de propostes**

#### **1.a Planificació anual**

Mètode: Jornades anuals de l'assemblea en què es faça un balanç sobre l'any que acaba i es prioritzen les propostes del programa electoral que desenvoluparem al llarg de l'any següent, atenent a factors institucionals (Annex I) i altres factors o demandes socials.

Quan: principis de juny

Resultat: llistat de propostes sobre les que treballar de manera prioritària

#### **1.b Revisió de la planificació**

Mètode: Assemblea de valoració de mig any, per si s'han d'incorporar noves prioritats o eliminar-ne alguna

Quan: desembre

Resultat: llistat renovat de propostes sobre les que treballar de manera prioritària

### **2- Repartiment de responsabilitats i temporalització**

Mètode: Reunió de coordinació en què cada regidor/a assumeix els temes prioritzats i es fa una previsió dels grups de treball necessaris

Quan: mitjans de juny

Resultat: Cada tema té un responsable dins de la institució i uns temps de treball, que facilitarà l'organització del treball de CseM.

### **3- Presentació a l'assemblea i formació dels grups de treball**

Grups temàtics:

Es presenta a l'assemblea el repartiment de responsabilitats i es fa una proposta de grups de treball necessaris per a dur-les a terme. S'aprova la proposta de grups i cadascú s'apunta al que vulga. Si no hi ha gent disposada a treballar un tema:

-es valora si realment és una prioritat de CseM un tema que ningú de nosaltres està disposat a treballar

-si realment és prioritària i ineludible, s'organitza alguna jornada de formació, oberta i genèrica, per a motivar la participació, tant de persones de l'assemblea com externes

Grups territorials:

La detecció de necessitats i realitats externes també serà important. Ens organitzarem territorialment en xicotets grups (3-4 persones per districte) per tal de no perdre el contacte directe amb el carrer.

Les persones que formen part dels grups territorials, estaran també en contacte periòdic amb els grups de treball temàtics, per tal de nodrir-los d'informació i/o per a impulsar dinàmiques en els barris.

Quan? Finals de juny

Resultat:

- cada tema té un grup de treball, associat al seu responsable institucional
- es manté el vincle constant entre CseM, els seus grups de treball, i els barris

#### **4. Elaboració de proposta de treball de cada grup i aprovació en assemblea**

Mètode:

-cada grup de treball elabora un projecte i proposta de treball, que inclourà també les seues propostes per als pressupostos de l'any següent

-cada grup tria una o dues persones coordinadores, que el representaran en coordinació i en l'assemblea

-si no hi ha grup de treball per a un determinat tema i la jornada de formació oberta no ha funcionat per a animar a la gent a apuntar-se, i encara així es considera que és necessari treballar-lo, el regidor/a responsable s'encarregarà d'elaborar la proposta

-el document haurà d'arribar al cens 20 dies abans de l'assemblea, es recolliran les esmenes, i es votaran en assemblea. Si una esmena té 3/4 parts a favor, s'accepta l'esmena. Si no, es debat i es torna a votar. Quedarà aprovada o rebutjada segons la reglamentació de l'assemblea.

Quan? L'assemblea d'aprovació de propostes haurà de ser en el mes de setembre si volem arribar a temps en la negociació dels pressupostos; per tant, els grups de treball hauran d'elaborar la proposta en juliol (suposant que no comptem agost com a mes hàbil), per a tindre-la preparada a principis de setembre.

Resultat: proposta política elaborada de manera participativa i avalada per l'assemblea de CseM

#### **5.- Difusió de les propostes i disseny de l'estratègia per a aconseguir-la**

Mètode:

Coordinació és l'espai de trobada setmanal i està formada, com a mínim, per: les sis persones que treballen a les institucions, la mesa, les persones que coordinen les diferents comissions i grups de treball. És, però, un espai obert, i per tant hi pot assistir qualsevol altre membre de l'assemblea.

En Coordinació es decidirà com donar-li difusió a les nostres propostes i es dissenyarà l'estratègia més eficaç per a aconseguir-les (negociacions, meses temàtiques, proposicions en comissió, pressió mediàtica, treball de carrer, reunions amb col·lectius...)

Això inclou coordinar les diferents àrees i grups de treball i veure quin paper hi poden jugar les diferents comissions transversals (comunicació, feminismes, organització i finances). Per a que això funcione, cada grup s'ha de comprometre a aportar en temps i forma la informació necessària i rellevant per a que tots i totes puguem tindre al cap la "pel·lícula" completa.

Si s'inclouen nous temes sobrevinguts en l'agenda dels regidors o grups de treball, coordinació valorarà la seua prioritat i decidirà si se li dediquen esforços o no, en funció de la disponibilitat de recursos (temps, diners, capacitats...). Per a canvis substancials que afecten les prioritats de treball de CseM, però, serà l'assemblea qui decidisca.

La persona que representa a cada grup de treball en les reunions de coordinació, transmetrà les decisions al seu grup. Aquests, alhora, podran fer les aportacions o observacions necessàries al respecte, també mitjançant la persona que els representa en coordinació.

En tot el procés, la comunicació externa serà important, des de la convocatòria de jornades de formació, la constitució de grups de treball, el contingut de les nostres propostes... TOT s'ha de comunicar.

Quan? Tot l'any, setmanalment.

Resultat: Més eficàcia per a aconseguir que les nostres propostes es materialitzen i que compten amb el suport de la ciutadania.

## **7.- Seguiment de la proposta**

Mètode:

Cada setmana, s'informarà a coordinació de l'evolució de les propostes per tal de poder anar ajustant estratègies.

Cada mes, es farà un informe d'avaluació i seguiment de les diferents propostes, que s'enviarà a l'assemblea amb un mínim de 48h d'antelació per a la seua discussió.

Resultat: l'assemblea s'omplirà de debat polític sobre continguts i se centrarà en les nostres prioritats, i no en prioritats i ritmes imposats des de fora.

## **4. Detecció de necessitats de formació**

Mètode: Si un grup de treball o alguna persona de l'assemblea creu que necessita formació per a elaborar les seues propostes o per a reforçar la participació, plantejarà una proposta a coordinació (continguts, format, calendari, pressupost, necessitats logístiques...). (vegeu exemples a l'annex II)

Quan? Qualsevol moment del procés, quan es detecta una nova necessitat.

Resultat:

-Incentiu a la participació en els grups de treball, tenint en compte que des del municipalisme hem de tractar temes que a vegades són molt tècnics i que per la seua complexitat poden desincentivar o desanimar la participació si no ens sentim preparades per a afrontar-los.

-Participació i presa de decisions informada a l'assemblea

-Generació de dinàmiques de formació que poden obrir el debat públic sobre diferents temes, aclarir alternatives, possibilitats i límits d'actuació, etc...

-----

## **ANNEX I: CALENDARI INSTITUCIONAL**

### **Coses que es repeteixen cada any**

-Romanents del pressupost de l'any anterior (abril-maig)

-Aprovació ordenances fiscals (setembre-octubre)

-Aprovació pressupostos (setembre-novembre)

### **Coses puntuals d'aquesta legislatura**

-PGOU/Urbanisme/Pla de Mobilitat/Pla Accessibilitat/Anella Verda...

-Pla d'Inclusió Social

-Pla Estratègic de Participació

### **Coses de totes les legislatures sense calendari fixe**

- Remunicipalitzacions: depén de les dates de finalització dels contractes

- Pacte Local d'Ocupació

-...

-----

## **ANNEX II: EXEMPLES DE FORMACIÓ**

-com funciona l'ajuntament: estructures i dinàmiques bàsiques

-pressupostos municipals: com funcionen, limitacions legals... (FET: taller intern bàsic; PROGRAMAT: perspectiva de gènere per a setembre)

-deute de l'ajuntament: anàlisi, evolució, qüestions legals bàsiques, concepte de deute il·legítim, què és una auditoria ciutadana...

-polítiques d'inclusió social: quins models? quines coses s'estan fent en altres llocs? quines experiències s'èxit i fracàs?

-participació ciutadana: quins canals es poden utilitzar ara mateix a Castelló? quins altres models de participació hi ha? el debat entre la participació individual i associativa, l'ús de les TICs...

-remunicipalitzacions (FET: juny 2016)

-què és un PGOU: què inclou, quin és el procés d'elaboració, què és la infraestructura verda que proposa CseM, perspectiva de gènere... (PROGRAMAT per a octubre 2016)

-proposta per a una ordenança d'accessibilitat (elaborada per Podem) (FET)

-què és el Pacte Local d'Ocupació i com funciona? Quines polítiques d'ocupació pot fer un municipi?