

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Objecte de la convocatòria

La present convocatòria té com a objecte la selecció de personal per a cobrir 2 llocs d'assessor/a per al grup municipal en l'Ajuntament i la Diputació de Castelló de la formació «Castelló en Moviment», pel sistema de concurs de mèrits, que constarà de dues fases: baremació de mèrits i entrevista.

2. Requisits acadèmics de les persones aspirants

Per a l'admissió a aquesta prova selectiva caldrà complir els requisits següents:

1. Titulació: estar en possessió del títol de graduat en Educació Secundària Obligatoria o l'equivalent segons la llei. En el cas de titulacions obtingudes en l'estranger s'haurà d'estar en possessió de la credencial que acredite la seua homologació.
2. Competències lingüístiques: estar en possessió del certificat mitjà de la Junta Qualificadora de Coneixements de València o equivalent o passar una prova de competències lingüístiques.

3. Mèrits.

3.1. La comissió de selecció valorarà els següents mèrits:

Mèrit	Puntuació	Fins un màxim de
Titulació acadèmica superior a la requerida per al lloc	0.5	1.5
Certificat superior de la JQCV	1.5	1.5
Altres llengües (0.1 per títol)	0.1	1
Titulació acadèmica o cursos de formació de més de 100 hores relatius a les competències pròpies del lloc	1	2
Cursos de formació relatius a les competències pròpies del lloc:		
a) Per cada curs entre 15 i 50 hores	0.20	1
b) Per cada curs entre 50 hores i 100 hores	0.50	
	TOTAL	7

3.2. Els mèrits suposaran un 40% de la puntuació total.

4. Competències

Les competències pròpies del lloc a les quals es fa referència en el punt 3 es refereixen a:

- a) Competències en gestió i administració.
- b) Competències en comunicació.
- c) Coneixements jurídics en administració local.

5. Entrevista

5.1. La comissió de selecció realitzarà una entrevista a cadascuna de les persones que prenguen part en el procés de selecció.

5.2. En aquesta entrevista es valorarà:

- a) La implicació en moviments associatius de caràcter social i/o polític.
- b) L'experiència professional en llocs les competències dels quals siguin semblants a les competències del lloc.
- c) Implicació en Castelló en Moviment.

5.3. L'entrevista suposarà un 60% de la puntuació total.

6. Sol·licituds

6.1. Les persones que vulguen prendre part en aquest procés de selecció hauran d'enviar carta de motivació i currículum al correu electrònic contacte@castelloenmoviment.org

6.2. El termini per a la presentació de sol·licituds serà de 5 dies naturals, comptats a partir de l'endemà al de la publicació d'aquesta convocatòria en la pàgina web de Castelló en Moviment www.castelloenmoviment.org

7. Admissió de les persones aspirants

Podran presentar-se al procés selectiu:

- a) Les persones que formen part del cens de l'Assemblea de Castelló en Moviment.
- b) Les persones que no formen part d'aquest cens però que siguin avalades per tres persones que formen part del cens de l'Assemblea.

8. Selecció i presentació de documents

8.1. La comissió de selecció remetrà a l'Assemblea de de Castelló en Moviment la relació definitiva de persones admeses, per orde de puntuació total, per a que ratifique les persones seleccionades per a ocupar els llocs d'assessor/a del grup municipal i de la Diputació.

8.2. Les persones seleccionades per ocupar el lloc d'assessor/a del grup municipal i de la Diputació de Castelló en Moviment hauran de presentar la següent documentació abans de la seva proposta de contractació:

- a) DNI o NIE.
- b) Títol acadèmic exigible segons el que estableix la base 2 de la convocatòria. En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger fotocòpia de la credencial que acredite l'homologació que corresponga.
- c) Acreditarà el seu coneixement de valencià mitjançant la presentació de certificat de la JQCV o equivalent, o haver superat la prova de competències lingüístiques.
- d) Acreditarà les titulacions acadèmiques o cursos de formació mitjançant la presentació dels títols o certificats corresponents.
- e) Declaració jurada de no haver sigut separada o separat, o haver-se revocat el seu nomenament, per mitjà de procediment disciplinari de cap administració pública o òrgan constitucional o estatutari, ni estar inhabilitada o inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de qualssevol funcions públiques o d'aquelles pròpies del lloc objecte de la convocatòria.

8.3. Si la persona seleccionada no presentara la documentació acreditativa o de la mateixa es deduïra que no té algun dels requisits exigits, no podrà ser proposada per a la seva contractació.

8.4. A fi d'assegurar la cobertura dels llocs convocats, si es produïra la renúncia o no es formalitzara la contractació de la persona seleccionada en base al punt 8.3., la comissió de selecció proposarà a l'Assemblea la ratificació de la següent persona de la relació definitiva de persones seleccionades per tal de formalitzar la seva contractació.

9. Comissió de Selecció

9.1. La comissió de selecció estarà composta pels següents membres:

- a) Les quatre regidores del grup municipal de Castelló en Moviment, que participaran en la fase d'entrevista.
- b) Quatre membres de l'Assemblea de Castelló en Moviment escollides a tal efecte per l'Assemblea, que participaran en la fase de baremació de mèrits i en la fase d'entrevista, i que seran les persones encarregades de realitzar les tasques tècniques i administratives al llarg del procés de selecció i vetllaran perquè el procés de selecció s'ajuste a les bases de la present convocatòria.

9.2. En la fase d'entrevista el vot dels membres de la comissió de selecció es ponderarà de la manera següent:

- a) Es dividirà el vot de cadascuna de les regidores per 4. La suma total dels vots de les regidores no podrà ser superior a 1.
- b) El vot de cadascun dels 4 membres elegits per l'Assemblea serà com a màxim 1.

9.3. Les persones integrants de la comissió de selecció hauran d'abstindre's de presentar-se a la convocatòria. Així mateix, també hauran d'abstindre's aquelles persones de l'Assemblea que hagueren participat en l'elaboració de la present convocatòria.